

Lista de Artigos

Linha	Cod.	Designação	Unidade	Qtd	Requisitos	Local de entrega
1	1.01	Limpeza da loja/bilheteira	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição;	Navio Gil Eannes
2	1.02	Limpeza da sala de reuniões	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes
3	1.03	Limpeza dos espaços de entrada	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes
4	1.04	Limpeza do castelo central	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes
5	1.05	Limpeza do convés	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes
6	1.06	Limpeza da coberta	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes
7	1.07	Limpeza bloco operatório	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes

8	1.08	Limpeza da copa	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes
9	1.09	Limpeza do gabinete manutenção	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição; Proceder à desinfecção dos espaços duas vezes ao dia;	Navio Gil Eannes
10	1.10	Limpeza do gabinete administrativo - 2 vezes por semana	UN	1 vez	Desinfecção das superfícies de toque e objetos de utilização comum.	Navio Gil Eannes
11	1.11	Limpeza WC do gabinete administrativo - 2 vezes por semana	UN	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição.	Navio Gil Eannes
12	1.12	Limpeza WC do gabinete manutenção	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição.	Navio Gil Eannes
13	1.13	Limpeza WC estibordo	d	1 vez	Utilização e aplicação correta dos produtos de limpeza e desinfecção de forma a cumprir as direções da DGS e tudo o mais que esteja previsto no protocolo ?Clean & Safe? implementado pela instituição.	Navio Gil Eannes